**République Française**

*Liberté Égalité Fraternité*

L'adjoint au maire

**Affaire suivie par** PRENOM NOM

**Réf. :** SVP/CSJ/MM

[recipient.postal\_address]

Le [datetime.date;frm=dd MMMM yyyy;locale]

Hôtel de ville - BP 123 - 94 304 Vincennes cedex - **01 43 98 65 00**

« Civilité »,

Faisant suite à l'entretien que vous avez eu avec « Madame/Monsieur Prénom NOM », « Fonction » et Madame « Prénom NOM », chargée de l'emploi et de la formation, j'ai le plaisir de vous confirmer que votre candidature a été retenue pour le poste de « poste » de la Ville de Vincennes.

.

 Votre prise de fonction sera effective à compter du « date ».

Je vous souhaite une pleine réussite dans vos nouvelles fonctions et vous prie d'agréer, « civilité », l'expression de mes salutations distinguées.

.

*#signature#*