

Le 06/11/2019

**ETAT DES FRAIS DE DEPLACEMENT****Département du Loiret****Matricule :** 5270

MR VERGNE Nicolas

2 place de l'Eglise

**Service :** PPGP-DS2I-DM

45150 FEROLLES

**Résidence Administrative :** ORLÉANS**Résidence Familiale :** FEROLLES**Emploi :** ingénieur ( Echelon : 9)**Indice de rémunération :** 765**VEHICULES PERSONNELS :****Automobile :****Motocyclette :****Date de la décision d'autorisation :** 01/01/2019**Date de la décision d'autorisation :** 01/01/2019**Immatriculation :****Immatriculation :**

AE-844-JX

**Puissance fiscale du véhicule :** Puissance fiscale inférieure ou égale à 5 chevaux**Autorité ayant délivré l'autorisation :** Marc GAUDET

:

**Nombre de Kilomètres autorisés (annuellement)** 1000**Demande :** 112019 5270 VERGNE**Du :** 06/11/2019 **Nombre de kilomètres parcourus depuis le début de l'année :** 0.00**TRANSPORTS PUBLICS :**

Je déclare bénéficier d'une réduction de ..... % sur les tarifs de .....  
 ..... et ..... % sur les tarifs de .....  
 .. à titre de ..... (1).

Je déclare ne bénéficier d'aucun avantage personnel, à quelque titre que ce soit, sur les moyens de transports publics (1).

(1) Rayer la mention inutile.



---

**Date de départ :** Lundi 4 NOVEMBRE 2019 à 08 heures 15 **Date Retour :** Lundi 4 NOVEMBRE 2019 à 18 heures 20

**Départ :** ORLÉANS

**Destination :** HDD37 - TOURS

**Retour :** ORLÉANS

**Nature :** Réunions

**Département :**

**Objet :** Réunion SAE mutualisé  
Centre Val de Loire

---

04/11/2019	PK Parking	<b>Taux :</b>	11.90	<b>Base :</b>	1.00	<b>Montant :</b>	11.90	Euro
04/11/2019	RP Indemnité Repas	<b>Taux :</b>	1.00	<b>Base :</b>	15.25	<b>Montant :</b>	15.25	Euro

---

**Montant de la mission : 27.15**

---

**Total demande : 27.15**

Je soussigné, auteur du présent état, certifie l'exactitude à tous les égards et demande le règlement à mon profit la somme de : .....

(Montant en lettres)

A ..... le  
...../...../.....

Signature de l'agent



Vérifié par le Responsable d'Entité  
ou par délégation par le Responsable d'Unité

Vu par le Directeur

~~Responsable du Service Dématérialisation  
et Modernisation~~

**Thierry LASCOU**

**De:** Service de gestion <adminresa@loiret.fr>  
**Envoyé:** mercredi 16 octobre 2019 11:01  
**À:** VERGNE Nicolas  
**Objet:** Nouvelle reservation Véhicules



## **Ordre de mission Réservation de véhicule**

Responsable du Service Dématérialisation  
et Modernisation

### **Validation hiérarchique**

**Thierry LASCOU**

Si le déplacement n'est pas couvert par un ordre de mission permanent il convient de transmettre ce message au responsable hiérarchique pour validation. Seul son accord vaudra ordre de mission.

En cas de remisage externe, le motif devra en être précisé lors de cet envoi.

### **Déplacement**

**Demandeur :** Nicolas VERGNE  
**Bénéficiaire (1) :** VERGNE Nicolas  
**Direction / Service :** PPGP-DS2I-Service dématérialisation et modernisation  
**Se rendra à :** 37-Indre-et-Loire  
**Motif du déplacement :** Réunion  
**Date et heure de départ prévues :** lundi 04 nov. 2019 à 08h30  
**Date et heure de retour prévues :** lundi 04 nov. 2019 à 17h30  
**Périodicité :** aucune  
**Description :** Réunion SAEM CVL à l'HDD du CD37  
**Complément :** Passagers : S. Laurent et T. Lascou

(1) L'utilisation d'un véhicule de service requiert la validité du permis de conduire le jour du déplacement. Le bénéficiaire de la réservation s'engage à respecter cette obligation.

### **Réservation véhicule**

**Véhicule :** 'Renault' 'Twingo' 'EH-492-GN'  
**N° d'enregistrement :** 94661  
**Nombre de passagers :** 2  
**Remisage externe :** Non  
**Infos véhicule :**

Toute anomalie constatée à la prise du véhicule, et plus particulièrement en matière de propreté du véhicule, devra être renseignée dans le carnet de bord du véhicule et communiquée par l'utilisateur à l'agent chargé du suivi des réservations avant utilisation du véhicule.

Si l'anomalie constatée n'est pas connue de l'agent chargé du suivi des réservations, elle sera automatiquement imputée au conducteur précédent pour mise en oeuvre des actions correctives: nettoyage du véhicule, déclaration de sinistre, ...

Il est rappelé aux utilisateurs de véhicules qu'il convient de :

- respecter strictement le code de la route et notamment le respect des limitations de vitesse, l'interdiction de conduire sous l'influence d'alcool et/ou toute substance classée comme stupéfiant, l'interdiction d'utiliser un téléphone portable au volant
  - restituer le véhicule avec au minimum la moitié du réservoir d'essence
- 

[Ouvrir la réservation](#)

Parking souterrain Tours  
INDIGO - Rue Emile Zola

Pas de ticket / reçu rendu  
par l'automate de paiement

Tout payé: 11,90 €  
le 04/11/2019



Brasserie  
**L'UNIVERS**  
Depuis 1896

Brasserie L'Univers  
8 Place Jean Jaurès  
37000 Tours  
+332 47 05 50 92  
SAS CAFE BRASSERIE DE L'UNIVERS  
56480174400017

Table : 200  
Serveur : Gwenaëlle ..  
Prix en €

Justificatif

1 x Repas complet 13,50

**Total TTC Dû : 13,50**

Total HT : 12,27  
TVA 10,00% 1,23

Pro-forma  
Fre\_U2685-U2685018562/7 [G2874-293242-N°10]  
Imprimé le 04/11/19 - 14:03

Code wifi : univers1896