



Sitiv

Développement Spécifique Zimbra

DATE 30 septembre 2019	AUTEUR Stéphane Jolivet
CLIENT Sitiv	CONTACT M. Stéphane Vangheluwe
PROPOSITION N° SJ/20190930	NOMBRE DE PAGES 15
VERSION 1.1	LIMITE DE VALIDITÉ 30 octobre 2019

Table des matières

1	Zimlet Maarch Zimbra.....	3
1.1	Gestion de l'authentification entre Maarch et Zimbra :.....	3
1.2	Affichage de la Zimlet :.....	3
1.3	Données à envoyer lors de la création d'un courrier dans Maarch :.....	3
1.4	Données à récupérer lors de la création d'un courrier dans Maarch :.....	4
1.5	Enregistrement des pièces jointes :.....	4
1.6	Affichage dans Zimbra des mails envoyés à Maarch : (Option 1).....	4
1.7	Affichage dans Zimbra des mails envoyés à Maarch : (Option 2).....	4
2	Nos prestations.....	5
2.1	Conception technique.....	5
2.2	Développements et paramétrages.....	6
2.3	Assistance à la recette.....	6
2.4	Suivi de projet.....	7
2.5	Maintenance applicative.....	7
2.5.1	Gravités des incidents, délais d'intervention et de résolution.....	8
3	Conditions de réalisation.....	9
3.1	Contacts.....	9
3.1.1	Organisation, planning et suivi de projet.....	9
3.1.2	Administration générale, commande, facturation.....	9
3.2	Composition de l'équipe.....	9
3.3	Lieu d'exécution.....	9
3.4	Planning.....	9
3.5	Engagements.....	9
3.6	Garantie et Recette.....	10
3.7	Propriété.....	10
3.8	Confidentialité.....	11
3.9	Non sollicitation du personnel.....	11
4	Proposition financière.....	12
4.1	Prestations forfaitaires.....	12
4.2	Prestations récurrentes.....	12
4.3	Conditions financières.....	14
4.3.1	Option 1.....	14
4.3.2	Option 2.....	14
4.4	Accord.....	15

1 Zimlet Maarch Zimbra

Le Sitiv souhaite mettre à disposition de ses clients une Zimlet permettant depuis l'interface Web de Zimbra, d'enregistrer un mail reçu ou envoyé dans l'application de gestion de courrier libre Maarch et de stocker le N° de chrono généré dans Zimbra.

Les fonctionnalités attendues sont détaillées ci-dessous.

1.1 Gestion de l'authentification entre Maarch et Zimbra :

Elle sera faite en utilisant directement le login/mdp d'un compte de service dans l'url du webservice de Maarch.

Cette façon de faire nécessite que les webservices Maarch permettent d'enregistrer un mail dans Maarch dans un compte autre que celui avec lequel on s'est authentifié.

Il a été proposé d'avoir un paramètre dans lequel passer le mail de l'utilisateur dont on veut enregistrer le courrier dans l'appel d'enregistrement du courrier.

Cela nécessite également que le compte de service ait des droits suffisants pour créer les courrier, mais également les droits d'ajouter des pièces jointes.

1.2 Affichage de la Zimlet :

La zimlet sera présent dans le panneau de gauche. Un glisser déposer d'un mail sur la zimlet lancera son enregistrement dans Maarch.

Cela ne fonctionnera qu'avec un seul mail à la fois.

Une alternative sera de créer un bouton dans la barre d'outils et de sélectionner un mail puis de cliquer sur le bouton pour lancer l'enregistrement.

1.3 Données à envoyer lors de la création d'un courrier dans Maarch :

Il y a deux métadonnées à envoyer lors de l'enregistrement d'un mail dans Maarch :

- catégorie de courrier : entrant/sortant
- Typologie du courrier

Lors de l'enregistrement d'un mail, une boîte de dialogue sera ouverte pour permettre à l'utilisateur de choisir ces métadonnées.

La liste de Typologies de courrier sera générée à partir d'un appel au webservice Maarch permettant de récupérer les typologies disponibles.

Le contenu du mail sera envoyé au format HTML, dans un format similaire à celui de la Zimlet Save de StarXpert.

On demandera également systématiquement la génération d'un chrono lors de la création du courrier dans Maarch.

1.4 Données à récupérer lors de la création d'un courrier dans Maarch :

Lors de la création du courrier dans Maarch, il faudra récupérer en retour un identifiant qui sera enregistré comme métadonnée dans le mail dans Zimbra.

Avec cet identifiant, il faudra faire un appel à un webservice pour récupérer le chrono généré, qui sera également enregistré comme métadonnée du mail. Maarch devra fournir la valeur à passer dans le select de l'appel webservice pour récupérer le chrono.

1.5 Enregistrement des pièces jointes :

L'enregistrement des pièces jointes sera effectué après la création initiale du courrier, à partir de l'identifiant récupéré.

Cette enregistrement sera effectué à partir d'un webservice prévu par Maarch à cet effet.

Pour que cette partie fonctionne, il sera nécessaire que Maarch fournisse une liste des valeurs possibles de "format" et "attachment_type".

Le type de pièces jointes qui pourront être enregistrées dépend donc de ces listes.

1.6 Affichage dans Zimbra des mails envoyés à Maarch : (Option 1)

Lors de l'affichage des mails dans le webmail, si le mail a été envoyé à Maarch (vérifié par la présence de métadonnées Maarch), le chrono généré par Maarch devra être ajouté à l'affichage dans le titre du mail.

1.7 Affichage dans Zimbra des mails envoyés à Maarch : (Option 2)

Nous proposons une solution alternative pour l'affichage dans Zimbra des mails envoyés à Maarch.

Lorsque l'utilisateur sélectionne un mail dans l'interface Zimbra, si celui-ci est enregistré dans Maarch, une pop-up apparaîtra contenant le chrono qui a été généré par Maarch lors de sa création.

Cette solution nécessite un temps de réalisation beaucoup plus court.

2 Nos prestations

Les prestations nécessaires à la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- ◆ conception technique
- ◆ développements
- ◆ assistance à la recette client
- ◆ suivi de projet
- ◆ garantie et maintenance applicative

Ces prestations sont décrites dans les chapitres suivants.

2.1 Conception technique

Objectifs

Effectuer la conception technique des développements

Activités

Les activités sont les suivantes :

- ◆ définition de la solution technique en commun entre un Chef de Projet StarXpert et le développeur,
- ◆ si nécessaire, tester les solutions pressenties et valider le choix,
- ◆ assister les développeurs et contrôler le bon déroulement technique.

La conception technique est effectuée par un architecte StarXpert en commun avec le développeur de chaque sous-projet. Le but est de définir les modalités techniques des développements et leur architecture logicielle.

Lorsque plusieurs choix sont possibles, le choix se fera par étude des sources d'informations disponibles, soit en effectuant des tests techniques.

Le Chef de projets intervient ensuite tout au long du développement, en assistance des développeurs et en contrôle de la bonne utilisation des méthodes choisies.

Livrables

Livrables StarXpert

- ◆ Choix des composants techniques utilisés

Acteurs

- ◆ Chef de projet StarXpert

2.2 Développements et paramétrages

Objectifs

Mettre en œuvre et documenter l'application

Activités

Les activités sont les suivantes :

- ◆ Développements effectués en JavaScript et Java
- ◆ Rédaction de la procédure d'installation des développements

Prérequis Technique

- ◆ Un serveur Maarch avec un accès ouvert vers l'extérieur et un compte de service avec les droits suffisants,
- ◆ un compte de test Maarch
- ◆ un serveur Zimbra de développement qui puisse communiquer avec le serveur Maarch si le serveur Maarch à des restrictions d'accès .

Livrables

Livrables StarXpert

- ◆ Code source des développements
- ◆ Développements et paramétrages installés et testés sur serveur de qualification
- ◆ Prérequis d'installation
- ◆ Procédure d'installation des développements sur l'environnement cible
- ◆ Documentation d'installation Zimlet et documentation technique

Acteurs

- ◆ CP StarXpert
- ◆ Développeur StarXpert
- ◆ CP Sitiv
- ◆ Équipes techniques Sitiv

2.3 Assistance à la recette

Objectifs

Assister le Sitiv lors des phases de recette de l'application et corriger les anomalies relevées.

Activités

Les activités sont les suivantes :

- ◆ Assistance à la recette du Sitiv pour la vérification du fonctionnement de l'application, en fournissant les informations et corrections nécessaires.
- ◆ Correction de l'installation ou de la configuration
- ◆ Suivi de la recette

Livrables

Livrables StarXpert

- ◆ Assistance à la recette

Livrables Sitiv

- ◆ Recette de l'application

2.4 Suivi de projet

Objectifs

Suivre l'avancement du projet et décider des orientations à suivre

Activités

Les activités de cette étape sont les suivantes :

- ◆ suivi de l'avancement avec les développeurs
- ◆ Points ponctuels avec le Chef de projet du Sitiv sur un sujet précis
- ◆ Points particuliers concernant la méthode :
 - Chaque livrable fera l'objet d'un bordereau de livraison puis de recette, à valider par le Chef de projet du Sitiv dans les 10 jours ouvrés

Livrables

Livrables StarXpert

- ◆ Comptes-rendus de suivi de projet

Acteurs

- ◆ Chef de projets StarXpert
- ◆ Chef de projets Sitiv

2.5 Maintenance applicative

Objectifs

Effectuer la maintenance corrective de l'application (phases de garantie et de maintenance).

Toute demande d'évolution ou d'adaptation ne rentre pas dans le cadre de la maintenance applicative et fera l'objet d'une cotation spécifique. Ces développements pourront être intégrés à leur tour dans la maintenance applicative.

Activités

Les activités sont les suivantes :

- ◆ mise à disposition de la plate-forme de ticketing StarXpert
 - la plate-forme est celle de notre support technique : le client a donc un point d'entrée unique pour toutes ses demandes, StarXpert se chargeant de déterminer si la demande concerne l'applicatif spécifique
- ◆ traiter les tickets de support
 - répondre à toute question sur l'application

- correction des anomalies applicatives
- traitement des demandes liées au support technique
- ◆ suivi et correction des anomalies

Livrables

Livrables StarXpert

- ◆ Accès à la plate-forme de ticketing
- ◆ Suivi des demandes et anomalies par le CP StarXpert

2.5.1 Gravités des incidents, délais d'intervention et de résolution

Le tableau suivant résume les modalités de prise en charge spécifiques au Sitiv.

Incident	Description	Prise en charge de l'appel	GTI	GTR
Bloquant	Statut correspondant à des problèmes graves de fonctionnement remettant en cause l'intégrité des données ou la réalisation de fonctionnalités majeures. Ce statut implique un traitement prioritaire de la correction.	1/2 heure	4 heures	4 heures
Sérieux	Statut correspondant à un incident non bloquant, non urgent ou permettant une procédure de contournement. C'est l'option par défaut pour tout incident.	1/2 heure	4 heures	2 jours ouvrés
Mineur	Statut correspondant à des incidents facilement contournables, pour lequel une correction ne présente pas de caractère d'urgence ; ce statut est à utiliser pour une demande d'évolution.	1/2 heure	4 heures	1 mois

3 Conditions de réalisation

3.1 Contacts

3.1.1 Organisation, planning et suivi de projet

Stéphane Jolivet

sjolivet@starxpert.fr

StarXpert Paris :

6, rue Eugène Varlin 75010 Paris

Tel : 01 75 57 84 80 – Fax : 09 72 11 78 40

3.1.2 Administration générale, commande, facturation

Jean-François Donikian

jfd@starxpert.fr

StarXpert Lyon : Siège social

100 rue des fougères 69009 Lyon

Tel : 09 72 11 78 40 – Fax : 09 72 11 78 40

3.2 Composition de l'équipe

L'équipe StarXpert sera composée de la façon suivante :

- ◆ Un chef de projet en charge de la mission
- ◆ Un Développeur Zimbra

3.3 Lieu d'exécution

Les prestations ont lieu

- ◆ dans les locaux du client pour les réunions
- ◆ dans les locaux de StarXpert pour la rédaction, les développements et installations.

3.4 Planning

Le planning prévisionnel est à définir.

3.5 Engagements

StarXpert s'engage à :

- ◆ assurer la conduite du projet
- ◆ réaliser le projet pour un montant forfaitaire sur la base des indications techniques fournies par le client pour la réalisation de cette proposition.

Le client s'engage à :

- ◆ fournir les informations nécessaires au projet, selon les formats et planning conjointement définis lors de la réunion de lancement
- ◆ fournir les interlocuteurs nécessaires à la bonne réussite du projet
- ◆ valider les livrables (documents de conception, comptes-rendus de réunion) dans un délai de 5 jours ouvrés.

3.6 Garantie et Recette

Le Client réalisera un cahier de test comprenant des scénarios de test et les données d'essais correspondantes, qu'il communiquera à StarXpert.

Au cours des opérations de test, on distinguera trois types de défauts :

- ◆ Anomalies Bloquantes : Anomalies reproductibles (dont celles qui peuvent être récurrentes) qui, unitairement ou cumulées bloquent l'utilisation d'une fonctionnalité essentielle ou qui provoquent un résultat erroné dans les modalités de calcul d'une fonction et pour lesquelles il n'y a pas de solution de contournement technique ou organisationnelle acceptée par le Client.
- ◆ Anomalies Majeures : Anomalie de fonctionnement qui bloque l'utilisation de l'application pour une partie de ses fonctionnalités notamment ses fonctions principales, mais pour lesquelles il existe une solution de contournement technique ou organisationnelle acceptée par le Client.
- ◆ Anomalies Mineures : Désigne toute anomalie autre que bloquante ou Majeure.

StarXpert s'engage à livrer ses travaux accompagnés d'un compte-rendu sans défaut des tests réalisés préalablement à la livraison. Le Client s'engage à commencer sa campagne de tests sous un délai d'une semaine à compter de la livraison et à en communiquer régulièrement l'avancement.

En cas de défaut bloquant empêchant la poursuite des tests, les opérations seront interrompues. Elles reprendront - éventuellement du début- dès la relivraison d'une version corrective au plus tard sous deux jours ouvrés.

A l'issue de la campagne de test, un PV sera établi. Tant que ce PV contiendra une liste de défauts résiduels, StarXpert s'engage à relivrer une version prenant en compte cette liste de défauts - sous un délai d'une semaine -, accompagnés d'un compte-rendu des tests réalisés, et le Client s'engage à exécuter une nouvelle fois sa campagne de tests - sous un délai d'une semaine.

Un PV sans défaut permettra de prononcer une recette sans réserves.

En cas de mise en production anticipée par le Client, les tests seront considérés comme terminés et la recette effective. La période de garantie démarrera à partir de la date de déploiement en Production des évolutions.

La période de garantie est de trois mois.

A l'issue de la période de garantie, le projet passe en phase de maintenance applicative.

3.7 Propriété

Le client aura la propriété des travaux spécifiques effectués par StarXpert au titre du présent contrat, à l'exclusion des programmes ou méthodes standard généraux ou utilitaires ou outils spécifiques que StarXpert pourra inclure dans ses études.

3.8 Confidentialité

Les parties s'obligent à garder secrète et à ne pas utiliser les informations qu'elles auront pu recueillir dans le cadre de la négociation et/ou de la réalisation du présent contrat.

3.9 Non sollicitation du personnel

Sauf accord préalable et écrit de l'autre, chacune des Parties renonce, à faire, directement ou indirectement des offres d'engagement à un collaborateur ou à un sous-traitant de l'autre partie affecté à l'exécution des prestations, ou à le prendre à son service sous quelque statut que ce soit ou en partenariat, ceci pour une période de trois ans à compter de la fin de la validité du présent Contrat.

Dans le cas où l'une des parties ne respecterait pas son engagement, elle s'engage à dédommager l'autre partie en lui versant une indemnité égale au double de la rémunération brute totale versée à ce collaborateur au cours des douze (12) derniers mois précédant son départ ou de douze mois de prestation du partenaire.

4 Proposition financière

4.1 Prestations forfaitaires

Description	Durée jour/homme
Affichage de la Zimlet pour la création de courrier	1 jour
Données à envoyer lors de la création d'un courrier dans Maarch - Création et gestion de la boîte de dialogue - Génération des doctypes à partir des webservices Maarch - Génération du mail au format HTML - Enregistrement du courrier dans Maarch	1 jour 3 jours 5 jours 1 jour
Récupération des données lors de la création d'un courrier dans Maarch - Récupération du chrono - Enregistrement du chrono et de l'id comme métadonnées du mail dans Zimbra	1 jour 1 jour
Enregistrement des pièces jointes - Gestion de la liste des formats de pièces jointes disponibles - Enregistrement des pièces jointes	2 jours 2 jours
Affichage dans Zimbra des mails envoyé à MaarchValidation des spécifications fonctionnelles – Option 1	5 jours
Affichage dans Zimbra des mails envoyé à MaarchValidation des spécifications fonctionnelles – Option 2	1jour
Documentation (Installation Zimlet et Documentation technique)	1 jour
Test et Recette	3 jours
Gestion de projets	2 jours
Total Option 1	28 jours
Total Option 2	24 jours

4.2 Prestations récurrentes

A l'issue des prestations forfaitaires, le Sitiv, s'il le souhaite peut solliciter StarXpert pour assurer la réalisation d'une ou plusieurs des prestations de maintenance :

- ◆ la maintenance corrective vise à remédier aux anomalies découvertes dans l'application, pouvant aussi bien concerner le fonctionnement en lui-même de l'application que les données de celle-ci, dans le cas d'une base corrompue ou déphasée (cette maintenance est à la charge du Sitiv durant la période d'exploitation sous contrôle),
- ◆ la maintenance adaptative concerne l'évolution des logiciels de base, aussi bien pour les systèmes d'exploitation que pour les outils de développement,
- ◆ la maintenance évolutive concerne l'évolution de l'application sur le plan fonctionnel, selon les souhaits du Sitiv,

A ce titre, StarXpert s'engage vis-à-vis du Sitiv sur un maintien et une disponibilité de la compétence fonctionnelle et technique au sein de ses équipes internes.

L'existence, en son sein, d'un centre permanent de maintenance et de développement logiciels et réseaux, permet à StarXpert de s'engager à maintenir le meilleur niveau de compétence et de connaissance pour ses interventions.

Chaque intervention effectuée dans le cadre des prestations complémentaires donne lieu à l'émission d'une fiche, signée conjointement par les responsables du Sitiv et ceux de StarXpert.

Ces interventions peuvent être effectuées suivant trois modes, en fonction du contexte de chaque intervention et des souhaits du Sitiv :

- ◆ globalisation de l'intervention dans un engagement de résultat correspondant à un montant forfaitaire annuel incluant un ou plusieurs types ou actions de maintenance,
- ◆ facturation de l'intervention au temps passé,
- ◆ ponctuellement, établissement au préalable par StarXpert d'un devis forfaitaire et acceptation formelle du Sitiv avant intervention.

Ces interventions, quel que soit leur mode, sont valorisées sur la base des tarifs journaliers précisés aux conditions financières. La maintenance applicative est facturée terme à échoir

4.3 Conditions financières

4.3.1 Option 1

Prestations	Montant Unité	Qté	Total HT
Assistance technique – Développeur Développement Spécifique	550,00 €	26	14 300,00 €
Assistance technique – Chef de projet Validation et Gestion de projet	650,00 €	2	1 300,00 €
Maintenance applicative annuelle hors garantie	2 145,00 €	1	2 145,00 €
	Total		18 500,00 €
	<i>Tva</i>		3 700,00 €
	<i>Total TTC</i>		22 200,00 €

4.3.2 Option 2

Prestations	Montant Unité	Qté	Total HT
Assistance technique – Développeur Développement Spécifique	550,00 €	22	12 100,00 €
Assistance technique – Chef de projet Validation et Gestion de projet	650,00 €	2	1 300,00 €
Maintenance applicative annuelle hors garantie	1 815,00 €	1	1 815,00 €
	Total		15 215,00 €
	<i>Tva</i>		3 043,00 €
	<i>Total TTC</i>		18 258,00 €

Règlement par virement bancaire à 30 jours date de facture.

Proposition valable 1 mois à compter de sa date d'émission.

4.4 Accord

Date :

StarXpert

JF Donikian

Président

Signature



Le client

Nom du signataire :

Fonction :

Signature