

---

# I-PARAPHEUR

DOCUMENTATION LOGICIEL  
VERSION : 1.0 - 06/09/2017



› DÉMATÉRIALISATION › GESTION DOCUMENTAIRE › SERVICES

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Prérequis.....</b>	<b>3</b>
1.1	Définition des types et sous-type .....	3
1.1.1	Définition du Type .....	4
1.1.2	Définition du sous-type.....	4
<b>2</b>	<b>Déclaration de l'I-Parapheur.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Déclaration d'un circuit I-parapheur dans Multigest.....</b>	<b>6</b>
3.1	Ajout d'un parapheur dans Multigest .....	6
3.2	Modèle de Workflow type .....	7
3.2.1	Tâche d'envoi au parapheur .....	7
3.2.2	Association du parapheur à la tâche .....	8

# 1 Prérequis

L'installation du parapheur doit être effectuée et paramétrée dans l'interface du I-Parapheur.

La méthodologie est la suivante :

- Créer un parapheur dans l'administration des utilisateurs dont le nom correspond au sous type créé dans le parapheur d'ADDULACT
- Le propriétaire du parapheur est le compte gestionnaire du parapheur et doit avoir l'habilitation « **délégation de signature** » de coché
- Créer une étape dans le Workflow en sélectionnant « **envoi au parapheur** » et choisir le parapheur créer comme acteur



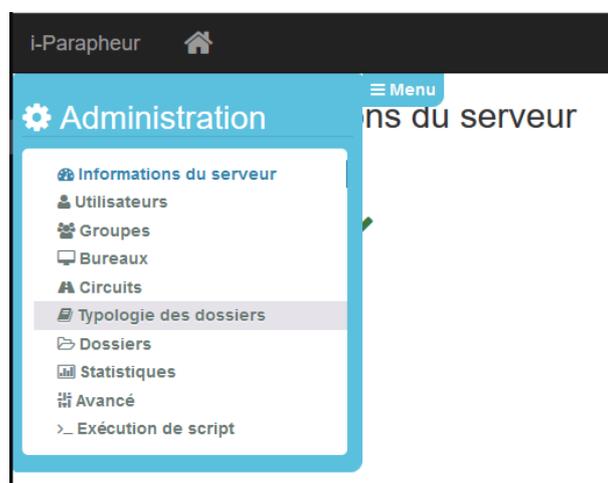
Il est important que le compte utilisé pour se connecter ait bien les droits d'accès au type et sous type défini dans le parapheur ADDULACT.

## 1.1 Définition des types et sous-type

Dans le menu **Administration** du parapheur, création et définition des types/sous types.



Il est important de définir les types et sous-types car ce seront les éléments utilisés dans la déclaration des parapheurs dans Multigest. (Cf. [Ajout d'un parapheur dans Multigest](#))



### 1.1.1 Définition du Type

(Voir documentation du parapheur)

### 1.1.2 Définition du sous-type

(Voir documentation du parapheur)

Dans le paramétrage du parapheur, un circuit de signature est créé, ce circuit est associé à type et sous type ainsi qu'à un bureau et le bureau est disponible pour un ou n utilisateur.

**C'est ce type et sous type qui sont déclarés dans l'interface Multigest pour associé un parapheur ainsi qu'un utilisateur.**

## 2 Déclaration de l'I-Parapheur

Pour déclarer le parapheur utilisé, aller dans le fichier **Webserveur.ini** se trouvant dans le répertoire d'installation de Multigest (Ex : D:\GED\APPLIS\MULTIGEST\bin).

Dans la section [WORKFLOW], indiquer le type de parapheur utilisé :

```
[WORKFLOW]
REF_PATH=
MGWFDB=mgworkflow
DISPLAYTAB=1
BOARDOPENMODE=0
TYPEPOPCOMMENT=1
PARAPHEUR=IPARAPHEUR
```

Afin de paramétrer la connexion avec la parapheur, aller dans le répertoire de paramétrage du parapheur, dans le répertoire \bin de l'installation de Multigest (Ex : D:\GED\APPLIS\MULTIGEST\bin\iparapheur).

Dans **Config.ini** du dossier i-parapheur, modifier les différents chemins ainsi que les différentes informations de paramétrage :

```
[SERVICE]
ENDPOINT=https://iparapheur.demonstrations.adullact.org:443/ws-iparapheur-
no-mtom /* URL d'appel aux services web du e-parapheur (Méthode XOP)
ENDPOINT_MTOM=https://iparapheur.demonstrations.adullact.org:443/ws-
iparapheur /* URL d'appel aux services web du e-parapheur (Méthode MTOM)
AUTHSERVICE=3 /* Défaut 3.Méthode d'authentification (1 => certificat, 2
=> http, 3 => certificat + http)
LOGIN=webservice_multigest@efalia.fr /* Compte de connexion par défaut aux
services web.
PASSWORD=efalia /* Mot de passe de connexion par défaut aux services web.
CLIENTCERT=clientcert.pem /* Certificat utilisé pour l'authentification
forte
CACERT=cacert.pem /* Certificat d'autorité utilisé pour l'authentification
forte (facultatif selon le type de certificat généré)
CERTPASS=demo /* Mot de passe du certificat (facultatif selon le type de
certificat généré)
AUTHTYPE=0 /* Défaut 0.Type d'authentification HTTP (0 =>BASIC, 1 =>DIGEST)
REQUESTMODE=0 /* Défaut 0.Mode d'appel aux services web (0=>SOAP, 1=>CURL)
SSLVERIFYPEER=0 /* Défaut 0. Mode de vérification du certificat
SSLVERSION=1 /* Défaut 1. Version SSL utilisée
TRACE=1 /* Défaut 0.Activation des logs
EXCEPTIONS=1 /* Défaut 0.Traçage des exceptions
TIMEOUT=600 /* Défaut 600.Délai en seconde d'expiration de la connexion
entre le connecteur et les services web du e-parapheur
DELETEFOLDER=1 /* Défaut 0.Sort final du dossier dans le e-parapheur. (0 =>
dossier archivé, 1 => suppression définitive)
IPTYPE=EFALIA /* Nom du type utilisé par défaut dans le e-parapheur
USEMTOM=0 /* Défaut 0 .Définir à 1 pour l'utilisation de la méthode MTOM
lors de l'accès aux services web .Nécessite REQUESTMODE = 1.
MULTISESSION=1 /* Défaut 0. Définir à 1 si plusieurs comptes de l'e-
parapheur sont utilisés

[NAMESPACE]
SOAPENV=http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/
NS=http://www.adullact.org/spring-ws/iparapheur/1.0
XM=http://www.w3.org/2005/05/xmlmime

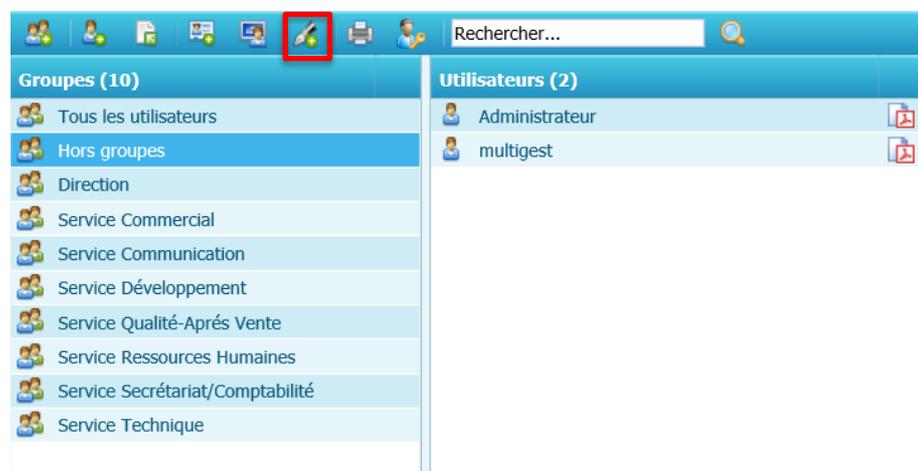
[TRACE]
LEVEL=1 /* Niveau des logs (combinaison des valeurs 1, 2,4).
1 => erreurs, 2=> log requête http, 4 => log réponse http

LOGS=D:\GED\APPLIS\MULTIGEST\bin\iparapheur\logs /* Chemin des logs
```

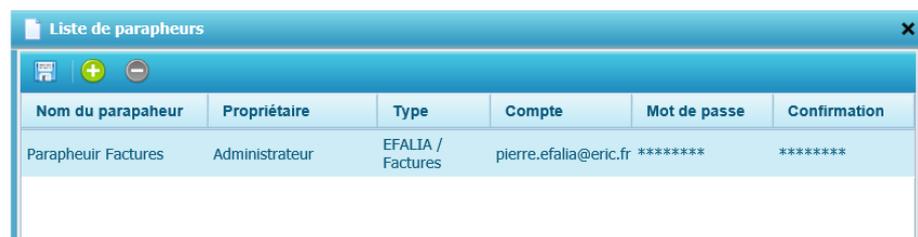
## 3 Déclaration d'un circuit I-parapheur dans Multigest

### 3.1 Ajout d'un parapheur dans Multigest

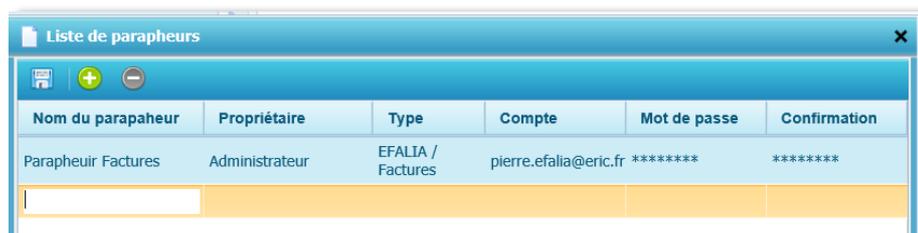
Pour déclarer un circuit du parapheur, aller dans le menu **Administration** puis « **Utilisateurs et Groupes** », cliquer sur l'icône  afin de déclarer un circuit parapheur.



Une nouvelle fenêtre vous permet de déclarer le ou les parapheurs :



Cliquer sur l'icône  pour déclarer un nouveau parapheur.



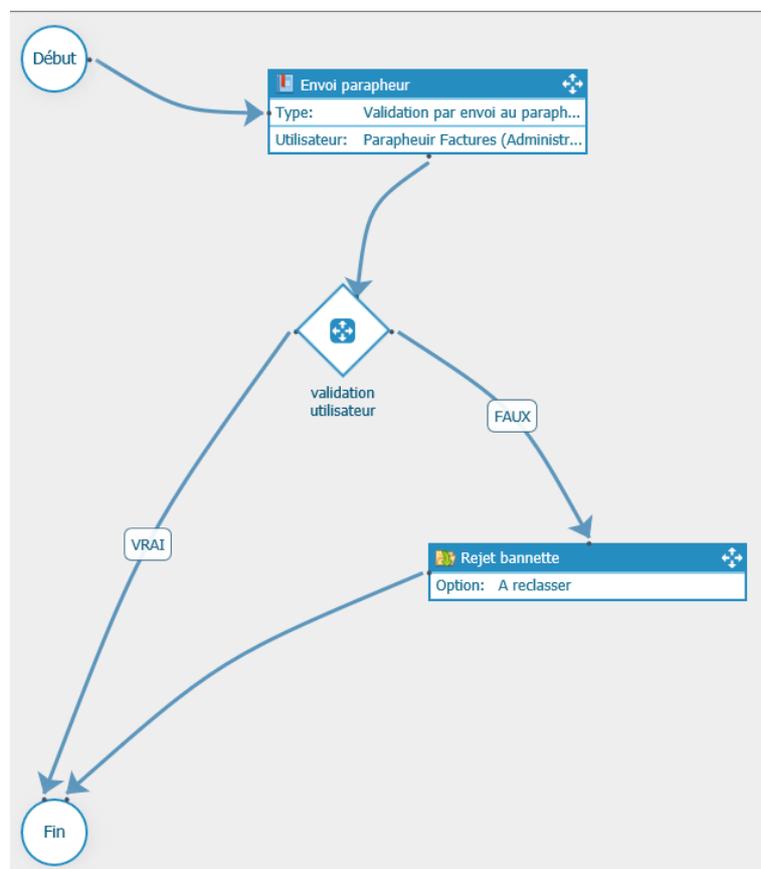
Il faut alors compléter les informations suivantes :

- **Nom** : Nom du parapheur

- **Propriétaire** : Nom de l'utilisateur
- **Type** : Type et sous type du parapheur
- **Compte** : Compte de connexion au parapheur
- **Mot de passe** : Mot de passe du compte déclaré
- **Confirmation** : Confirmation du mot de passe

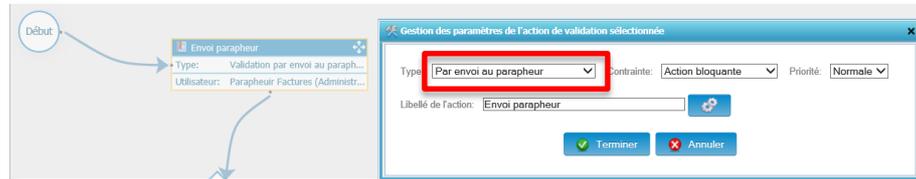
## 3.2 Modèle de Workflow type

Dans notre exemple, la première étape du Workflow est l'envoi du document pour validation dans la parapheur. Ensuite, validation du document dans Multigest pour classement en GED. Si refus, le document est envoyé dans une bannette de rejet.



### 3.2.1 Tâche d'envoi au parapheur

Il faut créer une tâche de validation puis paramétrer l'action d'envoi au parapheur.



### 3.2.2 Association du parapheur à la tâche

Puis cliquer sur le bouton « **Gestion des utilisateurs** » dans l'interface du workflow pour appeler l'interface d'association avec le parapheur.



Sélectionner le parapheur précédemment créé (Cf. [Ajout d'un parapheur dans Multigest](#)).