



MAARCH : Impression d'un courrier Maarch avec le numéro chrono

1. Sur la fiche de **traitement** du courrier en question, il ne faut **pas faire télécharger le fichier** mais le bouton juste à côté (surligné en jaune ci-dessous) :

Fiche de traitement *Courrier arrivée* Rechercher des courriers Hortense DOM

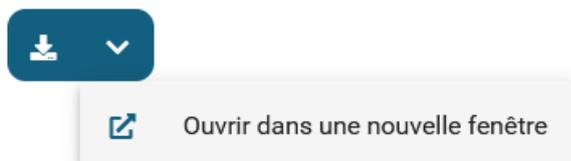
test notif 2 A traiter

Normal N° Chrono : MAARCH/2022A/216 Expéditeur(s) : Hortense DOM Date limite de traitement : Le 18 Fév.

Ref. courrier n° MAARCH/2022A/216 - Editée le 14-01-2022

test

2. Puis **ouvrir dans une nouvelle fenêtre**



3. Le courrier va s'ouvrir dans un **nouvel onglet** du navigateur

4. Si les **messages d'erreurs** ci-dessous apparaissent :



5. Cliquer sur **Options** puis (cette manipulation ne sera pas à faire à chaque fois), puis :

Autoriser les popups pour courrier.mairie.ville-blois.fr

6. Une nouvelle fenêtre Maarch s'ouvre. Se **repositionner** sur le courrier en question
7. Recliquer sur la flèche  puis **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre**
8. Le courrier s'ouvre bien avec la référence affichée
9. **Imprimer** via le bouton imprimer (en jaune ci-dessous) :

