

## Sélection du signataire pour workflow automatique

### Objectif(s)

L'utilisateur sélectionne le signataire du document et le workflow de signature se met en œuvre automatiquement.

### Fonctionnement attendu

Lorsque l'utilisateur a besoin d'envoyer un document dans le parapheur, il détermine uniquement qui en est le signataire et n'a pas à déterminer les différentes étapes du workflow de visa, c'est l'outil qui s'en charge.

Cette opération peut être réalisée à la création du document (enregistrement) comme à tout moment du traitement (modification) avant l'envoi dans le parapheur.

L'outil est pré-paramétré pour mettre en œuvre le workflow adapté selon l'organigramme de GS&O ou selon les circuits pré-paramétrés.

### Exemple

L'attributaire définit le signataire au moment des métadonnées (ce paramètre peut être modifié à différentes étapes, voir précédemment), dans la zone « traitement par exemple) :

The screenshot displays a form for configuring document metadata. At the top, a dropdown menu is set to "Courrier Départ Spontané (par défaut)". Below this, there are two sections for contact selection: "Expéditeur" and "Destinataire", both with search buttons and the text "Aucun contact associé".








The "TRAITEMENT" section includes three fields: "Entité initiatrice" (set to "Service courrier, archives et ..." with a green checkmark), "Entité traitante" (set to "Choisissez une valeur"), and "Date limite de traitement" (set to "Choisissez une date").

The "CLASSEMENT" section includes two fields: "Dossiers" (set to "Rechercher un dossier") and "Mots-clés" (set to "Rechercher un mot-clé"), both with the text "Aucun dossier associé" and "Aucun mot-clé associé" respectively.

At the bottom, there is a dropdown menu for "Enregistrer un courrier / Document" and a "Valider" button.




Lorsque l'attributaire choisit dans les métadonnées l'élue comme signataire, alors le circuit de visa s'implémente automatiquement comme ceci :

Ajouter des utilisateurs

 <b>Delphine GUIMARD</b> Centre technique communautaire d'Aubergenville	Viseur	✕
 <b>Nelsie BERTHELOT</b> Direction de la voirie	Viseur	✕
 <b>Frédéric BELLEST</b> Direction générale adjointe vie quotidienne	Viseur	✕
 <b>Service Courrier</b> Unité courrier	Viseur	✕
 <b>Laure DELTOUR</b> Direction générale des services	Viseur	✕
 <b>Valérie COCOZZA</b> Cabinet du Président	Viseur	✕
 <b>TURPIN Dominique</b> Ensemble des élus	Signataire	✕

Mais si l'attributaire choisit comme signataire son DGA (Frédéric BELLEST dans ce cas), alors le workflow se met automatiquement à jour comme ceci sans autre intervention :

Ajouter des utilisateurs

 <b>Delphine GUIMARD</b> Centre technique communautaire d'Aubergenville	Viseur	✕
 <b>Nelsie BERTHELOT</b> Direction de la voirie	Viseur	✕
 <b>Frédéric BELLEST</b> Direction générale adjointe vie quotidienne	Signataire	✕